

***Финансово-экономического обоснования сметы ТСН «Василеостровский район»
на 2022 год.***

Настоящее финансово-экономическое обоснование является неотъемлемой частью приходно-расходной сметы ТСН «Василеостровский район» на 2022 год, подготовлено в соответствии с п.8 ст. 14, ч. 15 п.1 ст. 15, ч. 22 п.1 ст. 17 ФЗ-217 от 01.01.2019 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Стоимостные величины в данном документе рассчитаны согласно, запросам коммерческих предложений и действующих договоров, которые были пролонгированы на 2022 год и увеличены на уровень инфляции.

Размер членского взноса в ТСН, равно как и приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом (далее — плату) на основании решения общего собрания рассчитан как тариф за 1 участок оформленный в собственность или находящийся в аренде, находящийся в границах территории ТСН и не зависит от его размера (площади).

Размер членского взноса в ССТ «Дунай» рассчитан как тариф за 1 квадратный метр площади земельного участка, находящегося в границах территории СНТ и не зависит от количества участков, находящихся в собственности одного правообладателя – физического лица.

Финансово-экономическое обоснование лежит в основе приходно-расходной сметы ТСН и не может быть использовано в обоснование снижения стоимости тарифа для отдельных правообладателей земельных участков в границах ТСН «Василеостровский район» под предлогом неиспользования или отсутствия необходимости использования тех или иных коммунальных услуг. Долг по членским взносам, платежам должен использоваться для решения и выполнения ранее планируемых задач и затрат за предыдущие годы.

Расходная часть.

№п/п	Наименование статей	Расшифровка расходов	Стоимость
<i>Административно – хозяйственные расходы</i>			
1.	Заработная плата персонала	<p><u>Председатель Правления ТСН</u> Обязанности: Прием членов ТСН, в соответствии с действующим графиком приема. Контроль работы бухгалтерии. Мониторинг показателей счетчиков (воды, электроэнергии). Проведение финансовых операций от имени ТСН (контроль за своевременностью платежей и пр.). Заключение необходимых договоров, соглашений с коммунальными службами, подрядчиками, другими контрагентами, контроль за выполнением исполнения договоров. Организация и поддержание взаимодействия с представителями государственных служб и органов местного самоуправления. Контроль за состоянием инфраструктуры ТСН и принятие мер по поддержанию инфраструктуры в работоспособном состоянии. Доведение до подчиненных специалистов основных задач по деятельности ТСН и контроль за их выполнением. Информирование членов ТСН по текущим требованиям норм и законов, относящихся к его функционированию. Контроль соблюдения в ТСН норм пожарной безопасности, охраны труда. Объем выполняемых задач, предполагает работу в выходные дни, а также в ночное время (при устранении аварий и других чрезвычайных ситуаций, требующих его личного присутствия в интересах собственников ТСН). Председатель решает оперативные вопросы и задачи, поступающие от жителей, осуществляет стратегическое планирование развития ТСН и взаимодействие с органами государственной власти, контрагентами, председателями соседних СНТ (в пределах общих границ), осуществляет выдачу справок, проводит работу с собственниками и членами товарищества, имеющими задолженности по уплате взносов. Готовит и проводит заседания Членов Правления. Осуществляет подготовку документов к общему собранию и информирование о его проведении всех членов и собственников ТСН. Оказывает юридической консультации садоводам, в рамках своей компетенции.</p>	<p>20 000,00 р. X 12 мес = 240 000,00 (17400 р. на руки в мес.) Утверждено протоколом общего собрания о 11.07.2019 года № 1.</p>

№п/п	Наименование статей	Расшифровка расходов	Стоимость
2.		<p><u>Бухгалтер товарищества:</u> Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Формирует учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности садоводческого некоммерческого товарищества, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости. Обеспечивает контроль за проведением хозяйственных операций, соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота. Обеспечивает своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой информации о деятельности садоводческого некоммерческого товарищества в органы Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования, в Налоговую инспекцию. Организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек и обращения, исполнения смет расходов, результатов хозяйственно-финансовой деятельности товарищества, а также финансовых и расчетных операций. Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов, расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, платежей в банковские учреждения. Осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, сохранности бухгалтерских документов.</p>	<p>3000,00 р.х 12 мес.= 36 000,00 (2610,00 р. на руки в мес.)</p> <p>Утверждено протоколом общего собрания о 11.07.2019 года № 1</p>

<i>№п/п</i>	<i>Наименование статей</i>	<i>Расшифровка расходов</i>	<i>Стоимость</i>
		<u>Секретарь товарищества</u> Секретарь занимается ведением делопроизводства ТСН, ведением реестра членов и собственников товарищества. Готовит копии, выписки и другие документы по запросам, ведет приём членов СНТ и других лиц в помещении Правления.	5800,00 р. X 6 мес = 34 800,00 (5 046,00 на руки в мес) Утверждено протоколом общего собрания о 11.07.2019 года № 1
3.		<u>Заместитель председателя правления СНТ:</u> Решение повседневных вопросов, возникающих в деятельности садоводства (электричество, внутренняя система водопровода, чистка дорог от снега(в зимний период));	18 000,00 р. X 12 мес = 216 000,00 (15 660,00 на руки в мес.) Утверждено протоколом общего собрания о 11.07.2019 года № 1
4.		<u>Помощник председателя</u> Помощь председателю в осуществлении его функций; контроль за состоянием магистральных сетей водопровода , взаимодействие с обслуживающей организацией, по открытию и закрытию системы поливочного водопровода. Работа по заявлениям садоводов, решение спорных вопросов в рамках компетенции. Контроль за содержанием имущества ТСН.	6000,00р. X 6 мес.= 36 000,00 (5 220,00 на руки в мес.) Утверждено протоколом общего собрания о 11.07.2019 года № 1
5.	Налоги на заработную плату работников ТСН	Налоги на заработную плату, в том числе: обязательное пенсионное страхование - 22%, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 5,1%, Фонд социального страхования (ОСС) - 2,9 %, Фонд социального страхования (взносы на травматизм) - 0,2%	169 966 р
6.	Заработная плата рабочих по уборке ТБО	Рабочий ТБО	Январь-апрель,ноябрь,декабрь -2000,00 в мес x 6 мес = 12 000,00 (1740,00 на руки) Май-октябрь – 8000,00 в мес. X 6 мес.= 48 000,00 (6 960,00 на руки)
7.	Налоги на заработную плату Рабочий ТБО	Налоги на заработную плату, в том числе: обязательное пенсионное страхование - 22%, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 5,1%, Фонд социального страхования (ОСС) - 2,9 %, Фонд социального страхования (взносы на травматизм) - 0,2%	18 120,00
8.	Премияльный фонд	В Товариществе могут выплачиваться следующие виды премий: - премий по итогам работы за год; - премий за большой объем выполненных работ, за	50 000,00 р. Налоги на заработную плату 30,2% - 15100,00

<i>№п/п</i>	<i>Наименование статей</i>	<i>Расшифровка расходов</i>	<i>Стоимость</i>
		<p>личный вклад в реализации поставленных перед Товариществом задач; Премии выплачиваются по решению правления Товарищества в пределах утвержденной годовой сметы расходов. Размер премиального фонда устанавливается общим собранием Товарищества и отражается в смете расходов по оплате труда при утверждении годового плана о финансовой деятельности Товарищества. Премия выплачивается с учетом личного вклада работника в обеспечение надлежащей работы Товарищества, выполнение уставных задач и договорных обязательств, при соблюдении следующих условий: - безупречного выполнения работниками обязанностей, возложенных на него в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами; - безупречного выполнения законных распоряжений непосредственного и прямого руководителя; - соблюдения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Товарищества. Правление Товарищества принимает решение о выплате премии работникам в пределах утвержденного премиального фонда Товарищества, предусмотренного в смете расходов на оплату труда. Решение фиксируется в протоколе Правления Товарищества.</p>	
9.	<i>Вознаграждение Ревизор</i>	Проверка финансово-хозяйственной деятельности ТСН,с подготовкой Акта.(единовременная выплата)	<i>7000,00</i>
10.	<i>Налоги на заработную плату Ревизора</i>	Налоги на заработную плату, в том числе: обязательное пенсионное страхование - 22%, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 5,1%, Фонд социального страхования (ОСС) - 2,9 %, Фонд социального страхования (взносы на травматизм) - 0,2%	<i>2114,00</i>
11.	<i>Канцелярские расходы</i>	Закупка картриджей, бумаги, папок, скотч.	<i>6 000,00</i>
12.	<i>Хозяйственные товары</i>	Мешки для мусора, перчатки, грабли,ножовка.	<i>10 000,00</i>
13.	<i>Материалы для водопровода</i>	Загл.ушки, трубы, тройники, сиделки	<i>40 000,00</i>

<i>№п/п</i>	<i>Наименование статей</i>	<i>Расшифровка расходов</i>	<i>Стоимость</i>
14.	<i>Рутокен</i>	ЭЦП	2 500,00
15.	<i>1С Бухгалтерия</i>	Договор на обслуживание программы 1 С Бухгалтерия (договор)	13 050,00
16.	<i>Програмный продукт</i>	Передача отчетности в ФНС, Фонды (договор)	11 500,00
17.	<i>Сайт</i>	Ведение сайта (выкладка информации, настройка сайта) (договор ГПХ)	15 000,00
18.	<i>Хостинг сайта</i>	Хостинг сайта (договор)	2000,00
19.	<i>Безопасность (асфальт.дорога)</i>	Закупка и установка «лежачих полицейских» и знаков на асфальтовую дорогу	100 000,00
20.	<i>Расчетно-кассовое обслуживание (услуги банка)</i>	плата за ведение расчетного счета, комиссия за обработку платежных поручений, от 8 до 40 рублей за платежное поручение. Комиссия за зачисление заработной платы, компенсационных расходов на счета карт - 1 % от суммы зачисления	4 000,00
21.	<i>Регистрация права собственности на земли общего пользования для собственников</i>	Подготовка пакета документов для Росреестра (договор ГПХ)	40 000,00
22.	<i>Получение выписок из Росреестра</i>	Получение выписок из росреестра на каждого садовода 280 руб x 395 участков. (выписки получены)	110 600,00
		Общехозяйственные расходы	
23.	<i>Обслуживание водопровода</i>	Открытие- закрытие системы летнего водопровода, с проведением работ (консервация системы на зимний период, подготовка к открытию.) договор	100 000,00
24.	<i>Обслуживание водопровода</i>	Проведение ремонтных работ на магистрали, питьевая, поливочная вода	80 000,00
25.	<i>Обслуживание электросетей</i>	Ремонтные работы на линии, обслуживание трансформатора (договор)	65 000,00
26.	<i>Обслуживание система АСКУЭ</i>	Обслуживание АСКУЭ – «Комета» - договор	93 000,00
27.	<i>Охрана территории ТСН</i>	Обеспечение патрулирования территории ТСН (группа быстрого реагирования), не менее двух раз в сутки в строгом соответствии со схемой патрулирования (договор)	250 000,00
28.	<i>Освещение</i>	Затраты на потребленную электроэнергию – освещение садоводства. (требование МЧС России)	70 000,00
29.	<i>Потери электроэнергии</i>	Технологические потери в линии электропередач – внутренние сети ТСН(протяженность линии ЛЭП)	94 000,00
30.	<i>Чистка дорог от снега</i>	Полностью все дороги ЗОП ТСН в соответствии с ППР РФ.(требование МЧС) 9 чисток снега.	151 000,00
31.	<i>Вырубка</i>	Опиловка и утилизация растительность –	183 438,00

<i>№п/п</i>	<i>Наименование статей</i>	<i>Расшифровка расходов</i>	<i>Стоимость</i>
	<i>деревьев и кустов с утилизацией порубочных остатков</i>	продолжение Южной дороги – асфальтовая дорога	
32.	<i>Восстановительный ремонт дорожного полотна</i>	Ремонт внутренних дорог ТСН	390 870,00
33.	<i>Взнос в ССТ "ДУНАЙ"*</i>	ТСН входит в состав Союза Садоводств Дуная (Некоммерческая организация ССТ "Дунай") Смета ССТ является неотъемлемой частью данного ФЭО.	1 338 138,00 р. Смета утверждена на общем собрании ССТ «Дунай»
34.	<i>Взнос в НКО Ассоциация "Дунай-Сады"</i>	ТСН входит в состав НКО «Сады-Дунай» (НКО Ассоциация СНТ "Сады-Дунай") Смета НКО является неотъемлемой частью данного ФЭО	39 500,00 р.
35.	<i>Вода поливочная</i>	Расход количества потребленной воды (рассчитывается по счетчику, установленному в камере ТСН (1400,00 с одного участка)	541 800,00
36.	<i>Утилизация ТКО (договор с Региональным оператором с 01.07.2022 г)</i>	Требование ФЗ об утилизации отходов Заключение договора с Региональным оператором, на вывоз и утилизацию ТКО (960 руб с 1 участка. – с 01.07.2022 по 31.12.2022 г)	371 520,00
		Предварительные расходы по смете, согласно финансово-экономическому обоснованию	5 185 800,00

СОГЛАСНО ФИНАНСОВО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ, СУММА ЧЛЕНСКОГО ВЗНОСА НА 2022 ГОД , С ОДНОГО УЧАСТКА (ЕСЛИ УЧАСТОК НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ) СОСТАВЛЯЕТ 13 400,00

ЕСЛИ УЧАСТОК САДОВОДА НЕ ПРИВАТИЗИРОВАН – СУММА АРЕНДНОГО ПЛАТЕЖА СОСТАВЛЯЕТ 500 рублей в год. Денежные средства перечисляются, по договору аренды неприватизированных участков, в Морозовское городское поселение.

СУММА ВЗНОСА С НЕПРИВАТИЗИРОВАННЫХ УЧАСТКОВ СОСТАВЛЯЕТ 13 900,00